

# おもてなしNAVI

# 導入の手引

Ver. 1.0 (2020/09/30)



<u>].</u> システムを利用するために	3
1.1. システム概要 1.2. 導入の手引について 1.3. ご利用環境	3 3 3
<u>2.</u> 公開までの流れ	4
3. 基本設定	5
<u>4.</u> サイト、コンテンツの公開・非公開設定	7
<ul> <li>1.1. 基本設定の場合</li> <li>1.2. 各コンテンツの場合</li> <li>1.3. コンテンツ自体の表示・非表示</li> </ul>	7 7 8
<u>5. スタッフブログについて</u>	9

### 1. システムを利用するために

#### 1.1. システム概要

おもてなし NAVI(以降、当システムとします)は、ホテル・旅館を利用するお客様に対し、周辺 施設情報や周辺で開催されるイベント情報等、ガイドブックでは掲載しきれないレア情報を施設様 が自ら調査し登録可能な WEB システムです。

施設様専用サイト https://omotenashinavi.com/ホテル ID

※ホテル ID は管理画面にログインする時に入力する「ホテル ID」のことです ※ホテル・旅館を利用するお客様はこのサイトをご覧になります

### 1.2. 導入の手引について

この手引では、当システムのご利用開始から、施設様専用サイトの公開までの手順について説明しています。

#### 1.3. ご利用環境

サポート対象の	Windows10
システム利用環境	Chrome
	Мас
	Chrome

※当システムでは JavaScript、および Cookie を使用しています。JavaScript、Cookie を利用しない設定の場合、システムが利用できません。

### 2. 公開までの流れ

当システムのご利用開始から施設様専用サイトの公開までの手順はこちらです。

- 1. 基本設定で施設の情報を入力する
- 2. コンテンツ管理で各コンテンツのデータを作成し、公開状態にする
- 3. コンテンツ管理の TOP ページで、表示したいコンテンツを「ON(公開)」にする
- 4. 基本設定で「公開」設定を行ってサイトを公開する

### 3. 基本設定

ログイン後、画像赤枠内の「基本設定」をクリックしてください。



「ホテル・施設名」や「ロゴ」、「写真」などを設定してください。

一番下の公開・非公開については「公開・非公開設定」の章で説明します。



ここで設定した「ロゴ」「写真」「テーマカラー」はこのように使われます。



### 4. サイト、コンテンツの公開・非公開設定

コンテンツごとに「公開」「非公開」の設定ができます。

#### 1.1. 基本設定の場合

施設様専用サイト自体の公開・非公開を設定します。

公開	施設専用サイトを公開し、誰でもサイトを見ることができるようになります
非公開	システムで用意した 404 エラーページが表示されます

※404 エラー:削除されたページや、間違った URL にアクセスした際に表示されるエラーのこと

サイトの公開・非公開ステータスは、管理画面 TOP でも確認できます。(赤枠箇所)

✓ ホテル ブイ・クルーズ 公開中 お知らせ管理

#### 1.2. 各コンテンツの場合

各コンテンツの公開・非公開を設定します。

公開	コンテンツの一覧に表示され、詳細画面を見ることができます
	※便利サービスのような詳細画面がないコンテンツもあります
非公開	コンテンツの一覧に表示されません また、履歴などから詳細画面に直接アクセスしようとすると、システムで用意した 404 エラーページが表示されます

#### コンテンツの公開・非公開ステータスは、コンテンツ一覧でも確認できます。(赤枠箇所)

ステータス	ハイライト名	ジャンル	編集	削除
公開	在原業平邸跡	観光名所	編集	削除

### 1.3. コンテンツ自体の表示・非表示

作成したコンテンツを施設様専用サイトで表示するには、コンテンツ自体の公開・非公開の設定が 必要です。

BL COLINNI		
	ホテル ブイ・クルーズ <sup>非公園中</sup>	
	お知らせ管理	
	) ようこその〇ホテルへ	
C C	D 非常用	
	保存	
<mark>※</mark> 基本設定	▲▲ 日 スタッフ管理 コンテンツ管理	
	ш <i>ру</i> рга	

管理画面 TOP で、画像赤枠内の「コンテンツ管理」をクリックしてください。

表示したいコンテンツを「ON」にしてください。

「ON」または「OFF」の横長の楕円形をクリックすると ON / OFF が切り替わります。

画像の例だと「ハイライト」と「夜遊び」以外が施設専用サイトで表示されます。



## 5. スタッフブログについて

コンテンツ管理の「スタッフブログ」は、「スタッフ管理」で設定します。



「新規追加」または「編集」ボタンをクリックしてスタッフ情報の設定画面を開き、 「ブログ名」「ブログ URL」を入力して保存してください。

<u>.</u>	スタッフ管理		
			+ 新規追加
	スタッフ名	役職	編集 削除
=	▲ 佐藤悠真	スタッフ	<b>編集</b> 削除

スタッフ名	佐藤悠真	
颜写真	ファイルをドロップまたは 選択	
役職名	スタッフ	
紹介文	趣味は食べ歩き、・・・・・・・・・	
ブログ名		
ブログURL		
	登録	

施設様専用サイトではこのように表示されます。

── ブイ・クルーズ			
<b>'●</b> ' 食事	<	🔚 געא	ッフプログ
骨 バス			
■ イベント	Č	▶ ■ ブログ名 スタッフ 佐藤悠真	プログを見る ば
<i>盛</i> 天気	趣味	は食べ歩き、・・・・・・・・・	
🖸 ハイライト			
令 サービス			
∑ 夜遊び	登> スタッフブログ		
≜ 便利サービス			
🏾 見せるクーポン			
■ スタッフプログ			